

**Verslag van de vergadering van het
algemeen bestuur van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland
d.d. 29 februari 2024**

Aanwezig:

E. de Vries, Bodegraven-Reeuwijk
M. Bunnik, Gouda
C.L. Visser, Katwijk (voorzitter)
A. North, Leiden
D. Binnendijk, Leiderdorp
K. Oudendijk, Oegstgeest
J. de Vries, Rijnland
J. Verwoort, Velsen
H. van der Elst, Voorschoten
E.T.M. van Kesteren (directeur)

Afwezig:

F. Vleij, Waddinxveen
L. van Doeveren, Wassenaar
P. Olthof, Zoeterwoude

Publiek:

-

Verslag:

R. Vroonland

Vergaderlocatie: vergaderzaal 2.1 bij de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (Lammenschansweg 144 te Leiden). Op de website van de BSGR is ook aangegeven dat deze vergadering van het algemeen bestuur aldaar zou plaatsvinden.

1. Opening

De heer Visser opent de vergadering om ca. 13.30 uur en heet de aanwezigen welkom. Mevrouw Vleij en de heren Van Doeveren en Olthof zijn afwezig.

2. Mededelingen

Mevrouw Van Kesteren heeft twee mededeling:

- Zij geeft aan dat de ISAE controle nog niet volledig is afgerond. Al wel kan worden aangegeven dat er dit jaar geen schone ISAE-verklaring zal worden afgegeven; op onderdelen zal er sprake zijn van uitsluitingen met name rondom ICT. Dit is mede een gevolg van de ICT-migratie van Centric naar KPN.
- Zij geeft aan dat in de vergadering van het dagelijks bestuur is besloten om de heer Hoogendam, MT lid bij de RBG, uit te nodigen om de ervaringen die de RBG heeft rondom het afschaffen van kwijtschelding te delen met het algemeen bestuur (11 april).

Besluitvormend

3. AB vergadering 9 november 2023

Het algemeen bestuur:

- Stelt het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur van 9 november 2023 ongewijzigd vast.

4. Stemrecht deelnemers per 01.01.2024

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van de voorgelegde verdeling van het stemrecht per deelnemer voor 2024 en stemt in met deze verdeling van het stemrecht per deelnemer voor 2024.

5. Belastingrapportage 2023

Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat in de belastingrapportage in de bijlage 5, 'Prognose 2023 per deelnemer' bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk (blz. 44) niet de correcte bedragen staan vermeld. Deze bijlage wordt aangepast.

Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat er bijna 24.000 bezwaren zijn ontvangen tegen de WOZ-waarde 2023. Daarvan is inmiddels ca. 85% afgedaan. Inmiddels is de termijn waarbinnen de bezwaren konden worden afgedaan (inclusief de wettelijke verdagingstermijn) afgelopen en worden er ingebrekestellingen ontvangen. Helaas was het niet mogelijk om de bezwaren eerder af te doen met name ten gevolge van het gebrek aan personele capaciteit (ook inhuur was niet voorhanden). Zoals al eerder gemeld zal een groot deel van de proceskostenvergoedingen met betrekking tot de bezwaren 2023 in 2024 worden uitgekeerd.

Voor wat betreft de bezwaren over 2024 is de vraag hoe de genomen wettelijke maatregelen (o.a. lagere proceskostenvergoeding) gaan uitvallen. Vorige week zijn de belastingaanslagen (met daarop tevens de WOZ-beschikkingen) verzonden. Inmiddels zijn er ca. 700 bezwaren ontvangen. In dezelfde periode in 2023 waren dat er ca. 1.300. Opgemerkt wordt wel dat er nog geen bezwaren zijn ontvangen van no cure no pay bureaus. Van enige andere samenwerkingsverbanden is bekend dat zij inmiddels wel massaal bezwaren hebben ontvangen van een no cure no pay bureau. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat er dan misschien wel sprake kan zijn van een lagere uitkering aan proceskostenvergoedingen, maar dat het massaal indienen van bezwaren wel gevolgen heeft voor de kosten van de uitvoering qua afhandeling van deze bezwaren.

Mevrouw De Vries geeft aan dat de gemeente Bodegraven-Reeuwijk op de website de animatie van de VNG heeft geplaatst om bewoners te attenderen op het feit dat zij zelf eenvoudig een bezwaarschrift kunnen indienen.

De heer North vraagt in hoeverre er gebruik wordt gemaakt van tools ter ondersteuning van de bezwaarafhandeling. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat dat inderdaad het geval is, maar dat er altijd nog een controle door een medewerker plaatsvindt.

Mevrouw Van Kesteren merkt verder op dat er momenteel nader onderzoek wordt gedaan naar de mogelijkheid om burgers te betrekken bij de WOZ-waardering om daarmee het aantal bezwaren te mitigeren. Er wordt in samenwerking met de Waarderingskamer in projectvorm (waarbij ook de BSGR betrokken is) een scenario uitgewerkt waarbij de burger zelf de kwaliteit van de secundaire objectkenmerken aangeeft. Hiertoe dient nog wel een landelijke digitale portal te worden opgezet. De verwachting is dat het op deze wijze betrekken van de burger bij de waardering een groter effect zal hebben op een afname van het aantal bezwaren dan de huidig doorgevoerde maatregelen. Mogelijk kan de betreffende portal met ingang van 2026 worden ingezet.

De heer Oudendijk onderschrijft hetgeen in de rapportage wordt vermeld ten aanzien van de problematiek op personeelsgebied. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat dit zich voor de BSGR vooral voordoet op het gebied van de WOZ en ICT. Zij merkt op dat ook de verwachte trend in deze niet positief is. Op middellange termijn zullen ook bij de BSGR de nodige medewerkers met jarenlange ervaring gaan uitstromen wegens pensionering.

De heer Van der Elst vraagt in hoeverre het ontvangen bedrag aan rente niet een gevolg is van het te lang aanhouden van gelden op de belastingrekening. Mevrouw van Kesteren geeft aan dat de BSGR

gelden al zeer snel afstort aan de deelnemers; in principe al wekelijks. Indien dit frequenter moet gaan gebeuren, heeft dit wel hogere handling kosten tot gevolg

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van de belastingrapportage 2023 en stemt in met:
 - de belastingrapportage 2023,
 - de in de belastingrapportage 2023 opgenomen verantwoordelijkheden en
 - de verdeling van de over 2023 ontvangen rente op basis van de omvang van het ontvangen bedrag aan belastinggelden voor een individuele deelnemer.

6. Kaderbrief 2025

Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat er met de wijziging van een Kadernota in een beknoptere Kaderbrief wordt voldaan aan het eerdere verzoek vanuit het algemeen bestuur. Zij geeft aan dat de BSGR als belastingorganisatie weinig eigen beleidsruimte heeft. Het merendeel ligt vast in wetgeving en regelgeving van de deelnemers.

Mevrouw van Kesteren spreekt wel haar zorg uit over het feit dat deelnemers bij de uitvoering van heffingen nog in toenemende mate blijven kiezen voor maatwerk, waarbij een gestandaardiseerde vorm van heffen zowel qua uitvoering als in kostentechnisch opzicht voordeliger uitpakt. Zij vergelijkt daarbij de uitvoering van de afvalstoffenheffing via de diftar variant ten opzichte van de verdeling van het tarief op basis van het aantal personen volgens de Basisregistratie personen. Zij geeft aan dat de inzet van standaardmethodieken van heffen een flinke kostenbesparing zou kunnen opleveren. Maatwerk kan, maar kost extra geld en is daarnaast veelal fout gevoeliger (meer schakels in een proces). Als voorbeeld van dat laatste haalt zij ook de rioolheffing gebruik op basis van waterverbruik aan. Als de waterleidingmaatschappij de benodigde gegevens niet op tijd aanlevert, dan kunnen de aanslagen rioolheffing niet mee op de gecombineerde aanslag. Dat heeft tot gevolg dat deze afzonderlijk op aanslag zullen moeten gaan of de gecombineerde aanslagoplegging wordt uitgesteld tot de gegevens wel beschikbaar zijn. Beide gevallen heeft tot gevolg dat dit negatieve financiële consequenties heeft voor een deelnemer.

De heer Van der Elst geeft aan dat hij van de gemeenschappelijke regelingen verwacht dat zij bij hun begroting een notitie toevoegen waarin zij aangeven hoe en waarop zij mogelijkheden zien om in de komende jaren te bezuinigen. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat ook de BSGR bij de begroting 2025 -2028 een dergelijke notitie zal toevoegen. Zij merkt op dat er van de zijde van de BSGR al een aantal onderwerpen kunnen worden benoemd, aangezien er op 1 maart een overleg plaatsvindt in Gouda met een afvaardiging van de stuurgroep Financiële Kaderstelling Gemeenschappelijke Regelingen Hollands-Midden waarin één en ander al zal worden besproken.

Mevrouw Van Kesteren geeft als mogelijke onderwerpen aan:

- de huisvesting (afstoten ruimte, inhuizen bij een deelnemer);
- afschaffen kwijtschelding (waarbij zij verwijst naar de geplande presentatie van de heer Hoogendam op 11 april);
- meer standaardisatie van heffingen;

- een algemene taakstelling van 5% bezuinigen. Daarbij geeft zij aan dat zij dan als enige mogelijkheid ziet snijden in de personele kosten en dan met name in de kosten van inhuur. Dit kan evenwel consequenties hebben voor de op te leggen en te innen belastinggelden voor de deelnemers. Zij trekt daarbij een vergelijking met de geschetste situatie bij de Rijksbelastingdienst (waar, door personeelsgebrek, enige miljarden aan belastinginkomsten dreigen te verdampen) en dichterbij huis, het gebrek aan personele capaciteit bij de behandeling van de woz-bezwaren waardoor er nu ingebrekestellingen (met nodige financiële consequenties) worden ingediend. Risico is dat een besparing van 5% gaat leiden tot minder opbrengsten. Ook al is dit slechts 1% dan betekent dit toch € 6,0 mln. aan inkomsten die worden gederfd.

De heer De Vries verzoekt om een stappenplan op te stellen ten behoeve van de invoering van het nieuwe belastingstelsel van de waterschapsheffingen (beoogd per 1.1 2026). Rijnland is volledig afhankelijk van de inkomsten uit op te leggen belastingaanslagen en loopt een risico als de wetswijziging is doorgevoerd, maar de uitvoering nog niet op orde is. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat er hier met name een taak ligt in het kader van het aanpassen van software. Softwareleveranciers zullen benodigde aanpassingen in hun software pas gaan doorvoeren op het moment dat alle wijzigingen definitief vast staan. Ook softwareleveranciers kampen met een tekort aan personele capaciteit. In feite moet deze problematiek op landelijk niveau worden aangekaart. Het tijdig voor handen zijn van de benodigde software is een issue voor alle waterschappen, in casu zou de Unie van Waterschappen in deze een rol moeten spelen. Met name tijdigheid van vaststelling van wet- en regelgeving en wijzigingen hierop zijn bepalend voor het tijdsplan en de te ontwikkelen software.

Mevrouw van Kesteren geeft aan dat zij er in ieder geval bij de Unie op zal aandringen om een geplande vergadering in augustus, waarbij dit onderwerp ter tafel komt, te vervroegen naar een eerder tijdstip.

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van de inhoud van de Kaderbrief 2025;
- Stelt de Kaderbrief 2025 vast te stellen;
- Laat de Kaderbrief 2025 toesturen naar de deelnemers.

7. Controleprotocol/Normenkader 2024

Zoals onder mededelingen al aangegeven is de eindrapportage van de auditor op de controle van de ISAE nog niet ontvangen. Dien ten gevolge kan er nog actualisatie plaatsvinden van het ISAE normenkader voor 2024. Het nu voorgelegde ISAE normenkader is dan ook gelijklopend aan het normenkader 2023. Opgemerkt wordt dat dit naar aanleiding van de bevindingen van de auditor in een later stadium alsnog kan worden aangepast.

Mevrouw De Vries vraagt in hoeverre de genoemde regelgeving up-to-date is. Mevrouw Van Kesteren geeft aan dat aan de deelnemers wordt gevraagd om aan te geven in hoeverre de voor hen aangehaalde regelgeving nog actueel is. Aangegeven wijzigingen worden dan in het overzicht aangepast.

Mevrouw Van Kesteren merkt op dat er ten aanzien van de controle op de rechtmatigheid sprake is van een 'niemandslaan'. De Gemeentewet is inmiddels op dit punt gewijzigd, maar het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het BBV is hierop nog niet aangepast. Met de accountant is dan ook afgesproken dat zij over 2023 alsnog mede de rechtmatigheid zullen toetsen. Gevolg is wel dat er in de vergadering van het algemeen bestuur van 11 april geen controleverklaring kan worden overlegd. Verder heeft dit als consequentie dat de kosten van de accountant hoger zullen uitvallen.

In de komende bestuursvergadering zal wel de rapportage met betrekking tot de Verbijzonderde interne controle aan het bestuur worden voorgelegd.

Het algemeen bestuur:

- Stemt in met het controleprotocol/normenkader voor de controle van de jaarrekening 2024 en ISAE3402 type II rapportage 2024.

8. Areaaluitbreiding 2022 - 2023

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van het voorstel 'Areaaluitbreiding 2022-2023' en stemt in met de uitkomsten van de financiële gevolgen van de doorrekening van de areaaluitbreiding voor de deelnemers aan de BSGR en laat deze in de begroting 2025 - 2028 verwerken.

9. Aanpassing tekst Gemeenschappelijke Regeling

Door de heer Van der Elst wordt aangegeven dat, in tegenstelling tot hetgeen op de 1^e bladzijde van het advies is verwoord, de van de zijde van de gemeente Voorschoten gegeven reactie weldegelijk is ontvangen. In het voorstel is er zelfs een reactie gegeven op de zienswijze van de gemeente Voorschoten. Hij verzoekt dan ook om deze passage uit het voorstel te laten schrappen. De overige leden van het bestuur stemmen hiermee in.

Het algemeen bestuur, met de kanttekening dat de passage op de 1^e bladzijde van het voorstel: "Met uitzondering van de gemeente Voorschoten is inmiddels van alle algemeen besturen van de deelnemers een reactie ontvangen." dient te worden geschrapt,:

- Neemt kennis van:
 - Het advies 'Aanpassing tekst GR BSGR in verband met wijziging Wet gemeenschappelijke regeling (2)',
 - De zienswijzen van de deelnemers.
- Stemt in met:
 - Het advies 'Aanpassing tekst GR BSGR in verband met wijziging Wet gemeenschappelijke regeling (2)', inclusief de aanpassing in de tekst van lid 3 in artikel 40a en de reactie van de BSGR op de door de deelnemers ingebrachte zienswijzen.
 - De reactie op de zienswijzen van de deelnemers en de aanpassing van de GR van de BSGR ter vaststelling voor te leggen aan de algemeen besturen van de deelnemers.

10. Brief van de Waarderingskamer van 8 februari 2024, inzake Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024 2023 (briefnummer 24.0752 IL).

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van de brief van de Waarderingskamer van 8 februari 2024, inzake Instemming bekend maken WOZ-waarden en aandachtspunten voor 2024 2023 (briefnummer 24.0752 IL).

11. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

12. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de heer Visser om ca. 14.30 uur de vergadering.

= = = = =

Het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 29 februari 2024 is ongewijzigd vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 11 april 2024.

De directeur,

de voorzitter,

Mevrouw drs. E.T.M. van Kesteren

de heer ir. C.L. Visser