

Gegevensbeheerder, afdeling WOZ

(32-36 uur)

Kun jij goed omgaan met grote hoeveelheden data en hebben de basisregistraties BAG, WOZ en Kadaster voor jou geen geheimen? Ben je ambitieus, houd je wel van een 'gezonde uitdaging', denk je graag mee bij (landelijke) ontwikkelingen en wil jij alles uit jezelf halen om samen met jouw collega's 'de klus te klaren'? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De functie

Als Gegevensbeheerder op de afdeling WOZ houd jij je voornamelijk bezig met:

- Het beheren van de WOZ-administratie en daarbij behorende afstemming met/op de andere (relevante) basisadministraties. Je onderhoudt en controleert de gegevensstromen en bent medeverantwoordelijk voor het totale WOZ-gegevensmanagement;
- Het beoordelen en analyseren van de verzamelde, geregistreerde en beoordeelde van objectgegevens van woningen of niet-woningen. Je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van de objectgegevens in de WOZ administratie;
- Het juist en tijdig afstemmen van de (gebruiks)oppervlakte met de basisregistratie BAG. Je toetst de processen aan de kwaliteitseisen en –richtlijnen en doet verbetervoorstellen voor het interne/externe proces en de bestaande rapportagemogelijkheden;
- Ondersteunen en adviseren bij het oplossen van complexe en/of multidisciplinaire vraagstukken op het gebied van gegevensbeheer en basisregistraties;
- Adviseren van je collega's bij applicatiebeheer op kennis van vakspecifieke software en vind je gezamenlijk een juiste en efficiënte oplossingsrichting.

Over jou

Wat hebben wij te bieden en wat vragen we van jou?

- Een proactief en collegiaal team 'dat ervoor gaat' en er samen 'de schouders onder zet';
- Ruime opleidingsmogelijkheden voor vakgerichte opleidingen. Als jij groeit in je ontwikkeling, groeien wij als organisatie ook!
- Flexibel in te vullen werktijden, in een combinatie van thuis- en op kantoorwerken.

- Je bent beschikbaar voor minimaal 32 uur in de week;
- Een relevante opleiding (afgerond) op minimaal HBO werk- en denkniveau, bijvoorbeeld opleiding bouwkunde. is een pré;
- hebt al enige jaren ervaring in het domein van de WOZ en relevante basisregistraties en hebt bij voorkeur relevante cursussen/opleidingen op dit gebied gevolgd;
- bent vaardig met geautomatiseerde (informatie)systemen, geografische gegevens en ondersteunende digitale hulpmiddelen;
- je bent communicatief vaardig, verbindend, vernieuwend en nieuwsgierig;
- beschikt over een uitstekend ruimtelijk inzicht, technische en cijfermatige capaciteiten.
- En competenties als besluitvaardig, doorzettingsvermogen, accuraat, analytisch vermogen, flexibiliteit, proactief en resultaatgericht passen bij jouw persoonlijkheid.

Herken jij jezelf hierin, dan zijn wij op zoek naar jou!

Ons aanbod

De BSGR is een op ontwikkeling gerichte organisatie waarbij iedere medewerker volop de kans wordt geboden zijn of haar talenten maximaal te benutten en te ontwikkelen. We bieden een aantrekkelijk pakket aan arbeidsvoorwaarden vanuit de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties. Jaarlijks ontvang je 17,05% IKB (Individueel KeuzeBudget); 8% aan vakantiegeld én een bijdrage in de kosten voor je zorgverzekering inbegrepen. Tevens geven we een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer, een thuiswerkvergoeding en de mogelijkheid om de werktijden flexibel in te vullen. Er is veel aandacht voor jouw ontwikkeling, zowel op vakinhoudelijk als persoonlijk vlak. Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een marktconform salaris (cao SGO).

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Over BSGR

De Belastingensamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeentes. Op de afdeling WOZ bepalen wij de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken binnen de aangesloten gemeentes. Ook is de afdeling WOZ verantwoordelijk voor het beheren van WOZ administratie en de basisregistraties WOZ, als fundament van de WOZ-waardering. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaardes: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid.

Geïnteresseerd?

Hebben we je interesse gewekt en wil je graag meer over onze organisatie of over de functie weten? Neem dan snel contact op met Erika van Niekerk (afdelingshoofd WOZ), telefoonnummer 071 - 525 6320 of Gijs 't Hoen (teamcoördinator WOZ), telefoonnummer 071 - 525 6334.

Wil je direct solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar: P&O@bsgr.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.